

ŞİFRE PAROLA YÖNETİMİ POLİTİKASI

AMAÇ

İdarede güçlü bir parola yapısı oluşturma, verilen parolanın koruma ve değiştirme aralığının ve kurallarının belirlenmesidir. Son kullanıcı, sistem yöneticileri parolaların yönetim ve değişimiyle ilgili uygulamalara rehberlik etmektedir.

KAPSAM

Tüm yazılım veya donanımlarda kullanıcı hesabı olan, sunucu, istemci, ağ, yazılım sistemlerine erişim yetkisi olan kişi ve sorumluları kapsar.

UYGULAMA

- Parolalar bilgi güvenliğinde önemli bir yere sahiptir. Kullanıcı hesaplarını korumada ilk aşamadır. Zayıf belirlenen parolalar parola kırıcı programlarla kısa sürede çözülebilir.
- Sistem ve ağ düzeyindeki yönetici parolaları en az yılda bir değiştirilecektir.
- Son kullanıcı düzeyi parolalar (uygulama, e-posta, istemci vb.) 90 günde bir değiştirilmelidir.
- Sistem ve ağ donanımlarında yetkisi olan kullanıcı hesapları diğer hesaplardan ayrı olarak eşsiz olacaktır.
- Geçici parola dışında tüm parolalar, e-posta veya herhangi bir elektronik iletişim yoluyla ileilmeyecektir. Bilgisayarda ya da herhangi bir dijital ortamda kriptolanmadan text olarak saklanmayacaktır.
- Sistem ve ağ düzeyindeki yönetici parolaları admin yetkisine sahip hesap tanımlanarak, hesap isim ve parolası belirlenen güvenli alanda saklanacaktır.
- Sistem üzerinde yer alan network cihazları, uygulama sunucuları, veritabanı sunucuları ve bunun gibi diğer aktif cihazlar üzerindeki yönetici parolaları (root, administrator gibi) her cihazın yöneticisi tarafından takip edilecektir.
- Parolalar en az 8 karakter olacak ve içerisinde en az bir büyük harf, bir küçük harf ve bir rakam veya özel karakterlerden oluşacaktır.
- 5 kez üst üste yanlış parola girilmesi sonucu hesap 15 dakika süre ile kilitlenecektir.
- Parola değişikliklerinde, yeni oluşturulacak parolanın son 5 paroladan farklı olarak ayarlanacaktır.

KVKK VERİ SORUMLUSU İRTİBAT KİŞİSİ	ONAY	FORM NO	P.KVKK.05
		YAYIM TARİHİ	04.01.2024
		REVİZYON NO	
		REVİZYON TARİHİ	
KVKK Belgesinin güncel hali için Amasya İl Özel İdaresi ağına bakınız			

ŞİFRE PAROLA YÖNETİMİ POLİTİKASI

- Kullanıcı hesap ve aktivitelerinin izlenebilmesi, yapılan değişikliklerin ve sorumlularının belirlenebilmesi için, ortak kullanıcı adları kullanılmayacaktır.
- Hiçbir sistem yöneticisi/kullanıcı, parolasını başka bir yönetici veya kullanıcı ile paylaşamaz. Paylaşması zorunlu hallerde işlem bittikten sonra derhal değiştirilecektir.
- Kullanıcılar özel e-postalarına verdikleri şifreleri, parolaları kurumsal e-posta hesaplarına veremezler.
- Her çalışan bireysel olarak kurumsal e-postaların güvenliğinden bizzat kendisi de sorumludur.
- Şifreler katmanlı doğrulama ile güvence altına alınmalıdır.

SORUMLULAR

Sistem yöneticileri ve tüm çalışanlar (yüklenici çalışanları dâhil).



KVKK VERİ SORUMLUSU İRTİBAT KİŞİSİ	ONAY	FORM NO	P.KVKK.05
		YAYIM TARİHİ	04.01.2024
		REVİZYON NO	
		REVİZYON TARİHİ	
KVKK Belgesinin güncel hali için Amasya İl Özel İdaresi ağına bakınız			