

ÇALIŞANLAR İÇİN AYDINLATMA METNİ

Değerli Çalışanlarımız,

Amasya İl Özel İdaresi olarak Kişisel Veri Güvenliği Yönetim Sistemi çalışmamız hakkında küçük bir açıklama yapmak isteriz.

Amasya İl Özel İdaresi olarak, veri güvenliğine büyük önem vermekteyiz. Bilgi Güvenliği Politikalarımızı vatandaşlarımız, çalışanlarımız, iş ortaklarımız, tedarikçilerimiz, ziyaretçilerimiz, misafirlerimiz ve toplumla buradan paylaşmış bulunmaktayız.

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Hakkında Bilgilendirme

Amasya İl Özel İdaresi olarak kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere ilgili kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları düzenleyen 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) hakkında sizleri bilgilendirmek istiyoruz. Veri Sorumlusu Amasya İl Özel İdaresi tarafından aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir.

Kişisel Verileriniz Hangi Hallerde ve Hangi Amaçlarla İşlenebilecektir?

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 5. Maddesinde yer alan şartlara göre, kural olarak kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenemez. Ancak aşağıdaki şartlardan birinin varlığı hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür:

1. Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
2. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
3. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
4. Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
5. İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
6. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.
7. İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Özel nitelikli kişisel verilerin Kişisel Verileri Koruma Kanunu'nun 6. Maddesine göre, ilgilinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır. Özel nitelikli kişisel veriler: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.

Ancak, yukarıda belirtilen sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler de kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik,

KVKK VERİ SORUMLUSU İRTİBAT KİŞİSİ	ONAY	FORM NO	A.KVKK.02
		YAYIM TARİHİ	30.10.2023
		REVİZYON NO	
		REVİZYON TARİHİ	

KVKK Belgesinin güncel hali için Amasya İl Özel İdaresi ağına bakınız

ÇALIŞANLAR İÇİN AYDINLATMA METNİ

tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde, ayrıca Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması şarttır.

Kurumumuz Tarafından İşlenen Çalışanlara İlişkin Kişisel Veriler

Kurumumuzca, çalışanlara ilişkin kişisel veriler işbu metinde belirtilen amaçlar ve işleme şartları doğrultusunda işlenebilmektedir. İşlemeye konu kişisel veriler şunlardır:

Kimlik Verileri: Ad, soyad, anne-baba adı, doğum tarihi, T.C. kimlik no, cinsiyet, medeni hal, nüfus cüzdan seri sıra no, uyruk bilgisi, pasaport bilgileri, görev ve unvan bilgisi, aile yakınları bilgisi.

İletişim Verileri: Telefon numarası, e-posta adresi, adres bilgisi, kurum içi iletişim bilgileri (kurum telefon numarası, dâhili telefon numarası, kurumsal e-posta adresi, kayıtlı e-posta adresi).

Finansal Veriler: Banka IBAN numarası, bordrolar, icra takip dosyalarına ilişkin dosya ve borç bilgileri.

Mesleki Deneyim Verileri: Eğitim durumu, meslek içi eğitim bilgileri, sertifika ve diploma bilgileri, dil bilgileri, gidilen kurslar, eğitim ve beceriler, iş tecrübesi.

Görsel ve İşitsel Veriler: Gerçek kişiye ait fotoğraf, kamera kayıtları.

Özlük Verileri: Bordro bilgileri, disiplin soruşturması, işe giriş-çıkış kayıtları, özgeçmiş bilgileri, performans değerlendirme raporları, sigorta bilgisi, adli sicil kaydı, izin çıkış ve izinden dönüş tarihi, askerlik durum bilgileri, bölüm ve birimi, varsa mal bildirim beyanı, varsa pasaport bilgisi, varsa icra nafaka bilgileri,

Sağlık Verileri: Sağlık raporu, kan grubu, kişisel sağlık bilgileri, sağlık ve doğum izni belgeleri, engellilik durumuna ait bilgiler, kullanılan cihaz ve protez bilgileri. Birinci derece akrabalara ait ölüm kâğıdı.

Diğer Veriler: Kurumsal bilgisayarlarda ip adresi bilgileri, log kayıtları, kurumsal bilgisayarlarda internet sitesi giriş- çıkış kayıtları, atama yazıları, disiplin bilgileri, imza, araç plakası, lokasyon, konaklama ve seyahat bilgileri, el yazı ve imza, öneri, talep şikâyet bilgileri var ise sendika bilgileri. Memurlar için mal bildirim beyanı, başvuru yapılmış ise memurlar için pasaport bilgisi.

Kişisel verileriniz kurumumuz tarafından yukarıda belirtilen kişisel veri işleme şartlarına göre aşağıdaki amaçlar için işlenebilecektir:

Kişisel Verileriniz Aşağıdaki Amaçlar İçin Kurumumuz Tarafından İşlenecektir;

1. Kurumumuz ile iş ilişkisi içerisinde olan kişilerin hukuki ve ticari güvenliğinin temini; kurumumuzun ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, iletişimin sağlanması,

KVKK VERİ SORUMLUSU İRTİBAT KİŞİSİ	ONAY	FORM NO	A.KVKK.02
		YAYIM TARİHİ	30.10.2023
		REVİZYON NO	
		REVİZYON TARİHİ	
KVKK Belgesinin güncel hali için Amasya İl Özel İdaresi ağına bakınız			

ÇALIŞANLAR İÇİN AYDINLATMA METNİ

2. Kurumumuz iş sağlığı ve güvenliğini çalışmalarının yürütülmesi ve yasal yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi: Acil durum listelerinin oluşturulması ve acil durum operasyonlarının yürütülmesi, Acil durum analiz raporlarının oluşturulması, iş kazası muayenelerinin gerçekleştirilebilmesi, İşe giriş muayenesinin yapılması, İşyeri hekiminden sağlık raporu elde edilmesine bağlı süreçlerin yürütülmesi, rıza vermeniz halinde, tespit edilen sağlık durumunuza göre pozisyon değişikliklerinin yapılması ve bu yolla sağlığınız için uygun olan iş pozisyonlarının sizlere sağlanması,
3. Kurumumuzun insan kaynakları politikalarının yürütülmesi,
4. Kurumumuz ile yapılan iş sözleşmelerinde yer alan amaçlar doğrultusunda, performans yönetim sistemlerinin geliştirilmesi, yönetilmesi, işletilmesi,
5. Kurumumuz ile iş ilişkinizin sona ermesi akabinde, tercihinize bağlı olarak dolduracağınız çıkış mülakat formları vasıtasıyla insan kaynakları süreçlerimizin iyileştirilmesi,
6. Gerekli hallerde yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerinin yapılması,
7. Özlük hakları dosyalarınızın oluşturulması,
8. Hastalık raporlarının nedenlerinin toplanması,
9. Kurumumuz içinde ve dışında temsil ile görevlendirilme kapsamında gerçekleştirilecek vekâletname ve imza sirküleri süreçlerinin yönetilmesi,
10. Rıza vermeniz halinde, etkinlik yönetimi, kurum içi eğitim, tanıtım ve kurumsal iletişim çalışmaları amacıyla fotoğraf ve görüntülerinizin işlenmesine ilişkin süreçlerin yürütülmesi, sosyal medya paylaşımlarının yapılabilmesi,
11. İcra ve nafaka iş ve işlemlerinin yürütülebilmesi,
12. Maaş ve ücret artışlarının çalışana lehine değerlendirilebilmesi için çocuk sayısının öğrenilmesi,
13. Yıllık izin, evlilik izni, doğum izni gibi izin süreçlerinin yürütülebilmesi,
14. Sabıka kaydının sadece beyan edilmesi (sabıka var/sabıkası yok şeklinde sözel olarak beyan talep edilir. Sabıka Kaydı Beyan Belgesi özlük dosyasında bulunmaz)
15. Çalışanların maaş, fazla mesai, avans gibi ücretlerinin maaş hesaplarına yatırılması için kişilerin hesap bilgilerinin alınması,
16. Yan haklar ve yasal yükümlülükler gereği engelli çalışanların engelli raporlarının işyeri hekimine ibraz edilmesi,
17. Çalışanların bordolarının işlenip bir kopyasının çalışanlara verilmesi,
18. Görev tanımları, oryantasyon gibi iş ve işlemlerin yapılabilmesi,
19. Fiziki güvenliğin sağlanabilmesi,
20. Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi,
21. Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi, çalışanlar için yan haklar ve menfaat süreçlerinin yürütülmesi, çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
22. Çalışan memnuniyetine yönelik eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, çalışanlara eğitim verilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi,
23. Veri sorumlusunun meşru menfaati gereği,
24. İş faaliyetlerinin yürütülmesi ve denetimleri, şikayetlerin takip edilebilmesi amacıyla kişisel veriler işlenmektedir.

KVKK VERİ SORUMLUSU İRTİBAT KİŞİSİ	ONAY	FORM NO	A.KVKK.02
		YAYIM TARİHİ	30.10.2023
		REVİZYON NO	
		REVİZYON TARİHİ	
KVKK Belgesinin güncel hali için Amasya İl Özel İdaresi ağına bakınız			

ÇALIŞANLAR İÇİN AYDINLATMA METNİ

İşlenen Kişisel Verileriniz Kimlere, Hangi Amaçla Aktarılabilecektir?

Kişisel verilerin aktarılması başlığını taşıyan 6698 sayılı KVKK. m.8'e göre, kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın aktarılamaz.

Kişisel veriler; kişisel veri sahibinin açık rızası aranmaksızın işlenebildiği hallerde açık rıza aranmaksızın üçüncü kişilere de aktarılabılır. Aynı şekilde yeterli önlemler alınmak kaydıyla, sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel verilerde, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın aktarılabılır. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın aktarılabılır.

Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin diğer kanunlarda yer alan hükümler saklıdır.

Kişisel verilerin yurt dışına aktarılması başlığını taşıyan KVKK' nın 9.maddesine göre, kişisel veriler, kural olarak ilgili kişinin açık rızası olmaksızın yurt dışına aktarılamaz. Ancak kişisel veriler, kişisel verilerin açık rızası aranmaksızın işlenebildiği hallerde üçüncü kişilere de aktarılabılır. Aynı şekilde yeterli önlemler alınmak kaydıyla, sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın yurt dışına aktarılabılır. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın yurt dışına aktarılabılır. Özel nitelikli kişisel verilerin yurt dışına aktarılabilmesi için ayrıca yeterli korumanın bulunması, yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve kurulun izninin bulunması, kaydıyla ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın yurt dışına aktarılabılır. Yeterli korumanın bulunduğu ülkeler Kurulca belirlenerek ilan edilir. Kişisel verilerin yurt dışına aktarılmasına ilişkin diğer kanunlarda yer alan hükümler saklıdır.

Yukarıda belirtilen düzenlemelere uygun olarak işlenen kişisel verileriniz;

İş sözleşmenizde yer alan amaçlar doğrultusunda, etkili çalışan yönetiminin sürdürülmesi ve geliştirilmesi, sözleşmeden doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi, çalışanların performanslarının değerlendirilmesi, iş güvenliğinin sağlanması amacıyla kişisel verileriniz işlenebilir.

Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz, şahsen başvuru, matbu ortamlar, elektronik ortamlar, yazılımlar, CD, DVD, USB, fotokopi, yazıcı, video, fotoğraf makinası, telefon, tablet, web sayfası gibi ortamlar üzerinden kısmen veya tamamen otomatik olarak ya da herhangi bir kayıt sisteminin parçası olarak toplanmaktadır.

Kişisel verileriniz: İş-Kur İl Müdürlüğü ile yapılan işçi alım ilanı süreci akabinde doldurulan başvuru formu ile yahut iş görüşmesi sırasında bilgi verilmesi; sözleşmeli personel

KVKK VERİ SORUMLUSU İRTİBAT KİŞİSİ	ONAY	FORM NO	A.KVKK.02
		YAYIM TARİHİ	30.10.2023
		REVİZYON NO	
		REVİZYON TARİHİ	

KVKK Belgesinin güncel hali için Amasya İl Özel İdaresi ağına bakınız

ÇALIŞANLAR İÇİN AYDINLATMA METNİ

pozisyonları için başvuracak adayların şahsen müracaatı ve özgeçmişlerini bırakmaları halinde; Özlük dosyasının oluşturulması için talep edilen bilgi ve belgelerin iletilmesi durumunda; İl Özel İdaresi ile aranızda var olan iş ilişkisinin yürütülmesi kapsamında fiziki ve elektronik ortamda; İl Özel İdaresi faaliyetleri esnasında kullanılan araçların takibi sırasında/sonrasında; İl Özel İdaresi binasına veya İl Özel İdaresi tarafından işletilen tesislerde elde edilen güvenlik kameraları kanalıyla elde edilebilmektedir.

Bu kişisel veriler 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu gereği, İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı gereği, İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun gereği, 657 sayılı yasa gereği, 6563 sayılı Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Kanunu gereği, Türk Ticaret Kanunu gereği, Vergi Usul Kanunu, Türk Borçlar Kanunu, Türk Ceza Kanunu, Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gibi ilgili diğer mevzuat gereği toplanmaktadır. Kişisel verileriniz, bir sözleşmenin ifası için, kanunlarda öngörülmesi halinde; bir hukuki yükümlülüğün yerin getirilmesi amacıyla, veri sorumlusunun meşru menfaati gereği veya farklı yasal hukuki sebeplerle toplanmakta ve işlenmektedir.

İşleme ve saklama süreleri yasalarla belirlenen veriler işleme süresi sona erdiğinde ilgili mevzuatlara uygun olarak güvenli bir şekilde imha edilmekte ve imha kayıtları saklanmaktadır.

Kişisel Verilerin Aktarılması Hususu

Kişisel verileriniz, talep edilmesi durumunda yasalara uygun olarak kolluk kuvvetlerine, mahkemelere, gerekli olması durumunda T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı, Ticaret Bakanlığı, T.C. Adalet Bakanlığı, T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, T.C. İçişleri Bakanlığı, T.C. Sağlık Bakanlığı, T.C. Millî Eğitim Bakanlığı, Kişisel Verileri Koruma Kurumu, Türkiye İş Kurumu, Kişisel Verileri Koruma Kuru, BTK gibi kamu kurumlarına aktarılabilir. Gerekli olması durumunda iş yapmış olduğumuz danışmanlara, avukatlara, iş ile ilgili olarak veri işleyen firmalara Amasya İl Özel İdaresine ait olan Amasya İl Özel İdaresi'nin şirketine kişisel veri aktarımı yapılabilmektedir.

Kurum Olarak Kişisel Veri Güvenliğine İlişkin Yükümlülüklerimiz;

Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek, Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak, amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almak zorundadır. Veri sorumlusu, kişisel verilerin kendi adına başka bir gerçek veya tüzel kişi tarafından işlenmesi hâlinde, birinci fıkrada belirtilen tedbirlerin alınması hususunda bu kişilerle birlikte müştereken sorumludur. Veri sorumlusu, kendi kurum veya kuruluşunda, bu kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak zorundadır. Veri sorumluları ile veri işleyen kişiler, öğrendikleri kişisel verileri bu Kanun hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamaz ve işleme amacı dışında kullanamazlar. Bu yükümlülük görevden ayrılmalarından sonra da devam eder. İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, veri sorumlusu bu durumu en kısa sürede ilgilisine ve kurula bildirir. Kurul, gerekmesi hâlinde bu durumu, kendi internet sitesinde ya da uygun göreceği başka bir yöntemle ilan edebilir.

KVKK VERİ SORUMLUSU İRTİBAT KİŞİSİ	ONAY	FORM NO	A.KVKK.02
		YAYIM TARİHİ	30.10.2023
		REVİZYON NO	
		REVİZYON TARİHİ	

KVKK Belgesinin güncel hali için Amasya İl Özel İdaresi ağına bakınız

ÇALIŞANLAR İÇİN AYDINLATMA METNİ

6698 Sayılı Kanun'un 11. Maddesi Uyarınca Kişisel Veri Sahiplerinin (İlgili Kişi) Hakları Nelerdir?

1. Kendileri ile ilgili kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
2. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
3. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
4. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
5. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
6. Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
7. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme ve kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamıyla İlgili Olmak Üzere İlgili Kişi ile İletişim

Söz konusu hakların kullanımına ilişkin talepler, kişisel veri sahipleri, ilgili kişiler tarafından <http://www.amasyaozelidare.gov.tr/bilgi-guvenligi-kvkk> adresinde yer alan KVKK sayfasında, 6698 sayılı Kanun Kapsamında Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunmasına ilişkin mevzuatta belirtilen yöntemlerle iletilebilecektir. Kurum ilgili kişilerin söz konusu taleplerini değerlendirerek mümkün olan en kısa süre içinde ve en geç 30 gün içerisinde sonuçlandıracaktır.

Başvuru yaparken adınız, soyadınız, T.C kimlik numaranızı yazınız. Şikayetinizi açık, net bir şekilde ifade ediniz. Kurum ile ilgili olarak bağınızı belirtiniz. Aşağıdaki iletişim bilgileri üzerinden bize başvuru yapabilirsiniz.

İdaremize ilgili kişi olarak başvurmanız durumunda size cevap vermeden önce kimliğinizi doğrulama hakkımızı saklı tutuyoruz.

Başvuru Yapacağınız Veri Sorumlusunun Kimliği ve Açık Adresi

Veri Sorumlusu: T.C. Amasya İl Özel İdaresi
Adresimiz: İhsaniye Mahallesi, Zübeyde Hanım Cad. No:101, 05200 Amasya/Merkez
E-Posta: 05ozelidare@icisleri.gov.tr
KEP: icisleribakanligi@hs01.kep.tr
İletişim linki: www.amasyaozelidare.gov.tr

KVKK VERİ SORUMLUSU İRTİBAT KİŞİSİ	ONAY	FORM NO	A.KVKK.02
		YAYIM TARİHİ	30.10.2023
		REVİZYON NO	
		REVİZYON TARİHİ	
KVKK Belgesinin güncel hali için Amasya İl Özel İdaresi ağına bakınız			